

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 Управление в индустрии питания

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль)

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Форма обучения

заочная

Год набора

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

д-р экон. наук, профессор, О.А. Яброва

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление в индустрии питания»: сформировать у студентов теоритические и практические навыки и умения эффективного управления предприятиями индустрии питания.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Управление в индустрии питания» является:

- изучить теоретические и практические аспекты современной системы управления предприятиями индустрии питания;
- сформировать у студентов способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных управленческих задач;
- привить студентам навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- привить способность к построению системы управления персоналом и построению эффективной кадровой политики.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | Основы и методы анализа проблемных ситуаций Основы и методы анализа проблемных ситуаций Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения проблемных ситуаций |
| УК-1.4: Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | Основы разработки стратегических альтернатив для решения проблемных ситуаций Разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов Навыками системного подхода для решения поставленных задач |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |

| | |
|--|--|
| УК-2.1: Формулирует на основе поставленной цели задачи и аргументирует оптимальные способы их решения, исходя из | Законодательно-правовую базу сферы индустрии п Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения Навыками планирования и формулирования на основе поставленной цели задач и аргументации |
| действующих правовых норм | оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм |
| УК-2.2: Планирует необходимые ресурсы, для решения задач, том числе с учетом их ограниченности и заменяемости | Основы анализа и планирования необходимых ресурсов, для решения поставленных задач, в том числе с учетом их ограниченности и заменяемости Эффективно планировать необходимые ресурсы, для успешного решения поставленных задач |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| УК-3.1: Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя их роли в команде | Методы построения системы управления персоналом Эффективно применять методы управления персоналом для достижения поставленных задач Навыками отбора членов команды для достижения поставленных целей, распределяя их роли в команде |
| УК-3.2: Планирует и корректирует работу команды; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение результатов работы команды | Основы кадрового планирования в организации. Особенности трудового процесса предприятия питания Планировать т и корректировать работу команды; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждение результатов работы команды Методами управления персоналом |
| УК-3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон | Методы управления конфликтами и стрессами Анализировать конфликтные ситуации и принимать эффективные управленческие решения по их разрешению Навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |

| | |
|---|---|
| <p>УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> | <p>Современные концепции развития персонала и саморазвития человека</p> <p>Определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p> <p>Навыками планирования и построения системы</p> |
| | <p>собственного профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности</p> |
| <p>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | |
| <p>УК-7.3: Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> | <p>Концепцию здорового образа жизни. Современные концепции развития физической подготовленности</p> <p>Поддерживать должный уровень физической подготовленности и пропагандировать нормы здорового образа жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Навыками современных концепции развития физической подготовленности</p> |

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад. час) | Семестр | | | | | |
|--------------------|---|---------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| | | Контактная работа, ак. час. | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | Самостоятельная работа, ак. час. | |
| | | | | Семинары и/или Практические занятия | | Лабораторные работы и/или Практикумы | | | |
| | | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС |
| 1. Теоретические основы современной системы управления предприятиями индустрии питания. | | | | | | | | | |
| | 1. Теоритические основы современной системы управления предприятиями индустрии питания. | 0,5 | | | | | | | |
| | 2. Управление собой: идеи А. Файоля или классификация Г. Минцберга; требования, ограничения и альтернативы, связанные с работой менеджера. | | | 0,5 | | | | | |
| | 3. Руководитель в организации: критерии требований к руководителю. | | | 0,5 | | | | | |
| | 4. | | | | | | | 16 | |
| 2. Предприятие питания как объект управления и контроля | | | | | | | | | |
| | 1. Предприятие питание как объект управления. Характер управленческой деятельности. Необходимость и задачи управления организацией. Руководитель в организации, роль и выполняемые функции. | 0,5 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----|--|-----|--|--|--|----|--|
| 2. Организационные структуры предприятия питания: ключевые аспекты организационных структур; симптомы проблем структурного характера, анализ сильных и слабых сторон структуры организации. | | | 0,5 | | | | | |
| 3. Мотивация персонала. | | | 0,5 | | | | | |
| 4. | | | | | | | 16 | |
| 5. Организационные структуры предприятия питания: Сущность и значение организационной структуры управления предприятием. Типы организационных структур управления предприятиями питания. Характеристика основных элементов управления предприятий общественного питания. Формальные и неформальные элементы управления предприятиями индустрии питания. Создание организационной структуры управления предприятий питания. | 0,5 | | | | | | | |
| 6. Разработка должностной инструкции: Разработка должностных инструкций, используя профессиональные стандарты квалификационные характеристики. | | | 0,5 | | | | | |
| 7. Карьерные цели и планирование карьеры: разработка личного плана карьеры. | | | 0,5 | | | | | |
| 8. Формы руководства в организации: Природа власти и влияния в организации. Стили руководства, их характеристики. | 1 | | | | | | | |
| 9. Силь управления: анализ процесса решения проблем и принятия решений. | | | 0,5 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----|--|-----|--|--|--|----|--|
| 10. Управление конфликтами и стрессами. Типы и причины организационных конфликтов. Понятие конфликта. Методы управления конфликтами. Природа стресса. Методы понижения уровня стресса. | 1 | | | | | | | |
| 11. Деловые совещания и переговоры: риторические технологии, метод кейса. | | | 0,5 | | | | | |
| 12. Составные элементы качества услуг: разработка профессиональных стандартов. | | | 0,5 | | | | | |
| 13. | | | | | | | 16 | |
| 3. Функции управления | | | | | | | | |
| 1. Функции управления предприятиями питания: Сущность и значение планирования. Основы стратегического планирования развития коммерческих организаций. Сущность и значение контроля в управлении. Процесс контроля. Барьеры и сопротивление контролю. | 0,5 | | | | | | | |
| 2. Делегирование полномочий: навыки организационного проектирования системы управления, в том числе состава и содержания функций, их распределения между структурными подразделениями, отдельными сотрудниками. | | | 0,5 | | | | | |
| 3. Управленческие решения. Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Индивидуальные стили принятия решений. Эффективность управленческих решений. Организация и контроль исполнения решений. | 0,5 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----|--|-----|--|--|--|----|--|
| 4. Процесс планирования: систематизированный подход к подготовке плана; факторы, усложняющие процесс планирования; анализ процедуры планирования уровня планирования; факторы внешней среды и внутренней среды организации для определения целей организации. | | | 0,5 | | | | | |
| 5. Управленческие решения. | | | 0,5 | | | | | |
| 6. | | | | | | | 16 | |
| 4. Особенности функциональных видов менеджмента в предприятиях индустрии питания | | | | | | | | |
| 1. Особенности функциональных видов менеджмента в предприятиях индустрии питания. | 0,5 | | | | | | | |
| 2. Письменные коммуникации: особенности делового письма, выступления, сообщения, доклады. | | | 0,5 | | | | | |
| 3. | | | | | | | 5 | |
| 5. Управление персоналом в ресторанном бизнесе. Основы построения современной кадровой политики предприятия | | | | | | | | |
| 1. Управление персоналом предприятий питания: Формирование трудовых коллективов. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Подбор персонала. Рынки рабочей силы. Критерии оценки сотрудников. Оценка персонала. Развитие персонала. | 0,5 | | | | | | | |
| 2. Методы оценки персонала: методика оценки кандидата для выдвижения на вакантную должность; матрица попарных сравнений качеств претендента. | | | 0,5 | | | | | |
| 3. Коммуникации в системе управления: Сущность и виды коммуникации. Процесс коммуникации. Проблемы в межличностных коммуникациях. Организационные коммуникации. Групповая динамика и руководство. | 0,5 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|--|--|--|----|--|
| 4. Групповая динамика: определений сильных ислабых сторон группы. Разработка предложений по эффективности работы группы. | | | 0,5 | | | | | |
| 5. Управление конфликтами: стратегии менеджера в управлении конфликтами, выбор оптимальной стратегии для решения конкретной конфликтной ситуации. | | | 0,5 | | | | | |
| 6. | | | | | | | 16 | |
| 6. Экзамен | | | | | | | | |
| Всего | 6 | | 8 | | | | 85 | |

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Ворожейкин И. Е., Гурова Е. В., Захаров Д. К., Ивановская Л. В., Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Горфинкель В. Я., Базилевич А.И. Инновационный менеджмент: Учебник(Москва: Вузовский учебник).
3. Сендеров В. Л., Воронцова Е. В., Юрченко Т. И., Бровцина Е. Ю. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
4. Карташова Л. В. Управление человеческими ресурсами: Учебник (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Ворожейкин И. Е., Гурова Е. В., Захаров Д. К., Ивановская Л. В., Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
6. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
7. Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Ворожейкин И. Е., Гурова Е. В., Захаров Д. К., Ивановская Л. В., Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
8. Минева О. К., Ахунжанова И.Н. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
9. Баткаева И. А., Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А., Ловчева М. В., Кибанов А. Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц сертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный;
2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лиц сертификат сертификат 4316214, от 06.12.2007, бессрочный;
3. ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц. сертификат EAV-0220436634 от 19.04.2020 по 26.04.2021;
4. Kaspersky Endpoint Security Лиц. сертификат 13C8-180426-082419-020-1508

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. - Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров – Режим доступа <http://bik.sfu-kras.ru/>;
2. - Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>;
3. - Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
4. - Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебную и научную литературу – Режим доступа: <http://ibooks.ru>;
5. - Электронно-библиотечная система elibrary [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о научных публикациях на русском языке – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
6. - Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 2-20, 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Лиды Прушинской, зд. 2: Специализированная мебель, доска учебная, доска Magnetoplan CC 180*120см, трибуна TP-1, экран настенно-потолочный ScreenMedia 274*366, потолочное крепление для проектора L=3000, проектор BenQ SP 870, проектор Epson EB-450 Wi, ноутбук Samsung R528-DA04.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, № 1-07, 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Лиды Прушинской, зд. 2: Специализированная мебель, доска Magnetoplan CC, экран настенно-потолочный Screen Media, потолочное крепление для проектора Wize WPA-S, проектор Optoma DS211, экран рулонный настенный, рабочее место (LG), барная стойка, витрина бескаркасная – 2 шт, стол ресторанный, ноутбук Samsung NP - R528